

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ФОНД «СОРОС – КЫРГЫЗСТАН»**



**Министерство юстиции
Кыргызской Республики**



**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА О
ГАРАНТИРОВАННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Бишкек 2010

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Закон Кыргызской Республики о Гарантированной Государством Юридической Помощи</i>	<i>3</i>
<i>2. Положение Временного Правительства</i>	
<i>3. Инструкция для Координаторов по реализации пилотного проекта.....</i>	<i>23</i>
<i>Приложение 1. Образец Ордера Поручение</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 2. Образец Журнала регистрации выдачи ордеров.....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 3. Образец Отчета по использованию ордеров.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 4. Образец Заявления о предоставлении гарантированной юридической помощи.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 5. Образец Журнала регистрации поступивших заявлений.....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 6. Образец Решения о назначении адвоката.....</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 7. Образец Решения о предоставлении гарантированной юридической помощи.....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 8. Образец Решения об отказе в предоставлении гарантированной юридической помощи.....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 9. Образец Решения о замене адвоката.....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 10. Образец Журнала регистрации дежурств адвокатов.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 11. Образец Решения о прекращении предоставления гарантированной юридической помощи.....</i>	<i>40</i>
<i>4. Инструкция для адвокатов по реализации пилотного проекта.....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 1. Образец Формы 1. Информация для выяснения при задержании.....</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 2. Образец Формы 2. Информация для выяснения у подзащитного.....</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 3. Образец Договора о гарантированной государством юридической помощи.....</i>	<i>49</i>
<i>Приложение 4. Образец Адвокатского досье.....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 5. Образец Отчета о деятельности адвокатов по пилотному проекту.....</i>	<i>53</i>
<i>5. Руководство для следователей и судей.....</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 1. Журнал регистраций участия дежурных адвокатов по ГГЮП при задержании.....</i>	<i>57</i>
<i>6. Список участников пилотного проекта.....</i>	<i>58</i>

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О гарантированной государством юридической помощи

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Лица, имеющие право на получение гарантированной государством юридической помощи

Глава 3. Управление системой гарантированной государством юридической помощи

Глава 4. Лица, имеющие право на оказание гарантированной государством юридической помощи

Глава 5. Порядок предоставления и финансирования гарантированной государством юридической помощи

Глава 6. Заключительные положения

Настоящий Закон определяет условия и порядок предоставления гарантированной государством юридической помощи гражданам Кыргызской Республики, при отсутствии у них средств для защиты прав и законных интересов. Закон устанавливает правовые основы организации и функционирования системы гарантированной государством юридической помощи в Кыргызской Республике.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Законодательство о гарантированной государством юридической помощи

Законодательство о гарантированной государством юридической помощи основывается на Конституции Кыргызской Республики, состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 2. Основные понятия и определения

Гарантированная государством юридическая помощь (юридическая помощь) - квалифицированная юридическая помощь, оказываемая за счет государства;

Государственный реестр по гарантированной государством юридической помощи (далее - Государственный реестр) - список адвокатов, имеющих право оказывать гарантированную государством юридическую помощь;

координатор - должностное лицо специализированного управления Министерства юстиции Кыргызской Республики, обеспечивающее взаимосвязь между заявителем и адвокатом с целью предоставления гарантированной государством юридической помощи;

заявитель - физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении гарантированной государством юридической помощи в соответствии с настоящим

Законом;

оказание гарантированной юридической помощи - профессиональная деятельность адвоката по защите законных прав и интересов лиц в соответствии с настоящим Законом;

получатель - физическое лицо, которому предоставляется гарантированная государством юридическая помощь в порядке, установленном настоящим Законом;

предоставление гарантированной юридической помощи - деятельность государственных органов по обеспечению права лица на получение юридической помощи за счет средств государства;

система гарантированной государством юридической помощи - взаимодействие государственных органов, профессиональной организации адвокатов и других лиц по вопросам организации, предоставления и оказания гарантированной государством юридической помощи в соответствии с настоящим Законом.

Статья 3. Государственные гарантии

1. Кыргызская Республика гарантирует каждому гражданину, при отсутствии у него средств для защиты прав и законных интересов, квалифицированную юридическую помощь за счет средств государственного бюджета.

2. Кыргызская Республика гарантирует финансирование гарантированной государством юридической помощи из средств государственного бюджета.

Статья 4. Принципы гарантированной государством юридической помощи

Гарантированная государством юридическая помощь предоставляется на следующих принципах:

- законности;
- доступности и равноправия граждан на получение гарантированной государством юридической помощи;
- открытости и справедливости процедуры принятия решений;
- эффективности, экономичности и прозрачности системы гарантированной государством юридической помощи;
- профессионализма при оказании юридической помощи;
- запрета на злоупотребление правом на гарантированную государством юридическую помощь.

Статья 5. Виды и объем гарантированной государством юридической помощи

1. Гарантированная государством юридическая помощь предоставляется задержанным, подозреваемым, обвиняемым, подсудимым, оправданным и

осужденным по уголовным делам на стадии производства следствия, в суде первой инстанции, в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Гарантированная государством юридическая помощь предоставляется несовершеннолетним, не достигшим возраста уголовной ответственности в случаях совершения ими общественно опасных деяний, предусмотренных Уголовным законодательством Кыргызской Республики.

3. Гарантированная государством юридическая помощь предоставляется в виде консультаций, составления и подачи документов правового характера, защиты прав и представления законных интересов граждан на следствии и в суде в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

Глава 2

Лица, имеющие право на получение гарантированной государством юридической помощи

Статья 6. Лица, имеющие право на получение гарантированной государством юридической помощи

1. Правом на получение гарантированной государством юридической помощи обладают граждане Кыргызской Республики, годовой доход которых не превышает установленного Правительством Кыргызской Республики уровня минимального дохода, необходимого для получения юридической помощи в соответствии с настоящим Законом.

2. В случае если у лица имеются иждивенцы и/или лицо является кормильцем в семье, то при решении о предоставлении гарантированной государством юридической помощи учитывается среднедушевой совокупный доход семьи.

Статья 7. Лица, имеющие право на получение гарантированной государством юридической помощи без учета уровня годового дохода

Правом на получение юридической помощи без учета установленного Правительством Кыргызской Республики уровня годового дохода, необходимого для получения гарантируемой государством юридической помощи в соответствии с настоящим Законом, обладают:

- несовершеннолетние;
- лица 1 и 2 групп инвалидности;
- лица с существенными нарушениями функций речи, слуха, зрения, страдающие психическими заболеваниями;
- лица, подозреваемые, обвиняемые в совершении особо тяжких преступлений;
- безработные, состоящие на учете в службе занятости;

- военнослужащие срочной службы.

Статья 8. Права и обязанности заявителя

1. Заявитель имеет право:

1) обратиться за получением гарантированной государством юридической помощи к координатору, в суд, к следователю, адвокату в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

2) получить полную информацию о своих правах и обязанностях, а также о порядке и условиях предоставления гарантированной государством юридической помощи;

3) получить письменное решение об удовлетворении либо отказе в предоставлении гарантированной государством юридической помощи;

4) обжаловать отказ в принятии заявления и в предоставлении гарантированной государством юридической помощи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Заявитель обязан соблюдать порядок получения гарантированной государством юридической помощи, установленный настоящим Законом.

Статья 9. Права и обязанности получателя

1. Получатель имеет право:

1) получать своевременную квалифицированную юридическую помощь;

2) обжаловать действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление и оказание гарантированной государством юридической помощи в соответствии с настоящим Законом.

2. В случае установления недостоверности предоставленных сведений о материальном и социальном положении получатель обязан возместить расходы, связанные с предоставлением гарантированной государством юридической помощи, в соответствии с настоящим Законом.

Глава 3

Управление системой гарантированной государством юридической помощи

Статья 10. Органы, участвующие в управлении системой гарантированной государством юридической помощи

Органами, участвующими в управлении системой гарантированной государством юридической помощи, являются:

- Национальный совет по гарантированной государством юридической помощи при Президенте Кыргызской Республики;

- Министерство юстиции Кыргызской Республики;
- профессиональная организация адвокатов.

Статья 11. Национальный совет по гарантированной государством юридической помощи при Президенте Кыргызской Республики

1. Национальный совет по гарантированной государством юридической помощи при Президенте Кыргызской Республики (далее - Национальный совет) является координационным органом системы гарантированной государством юридической помощи и подотчетен Президенту Кыргызской Республики.

2. Национальный совет действует на основе Положения о Национальном совете, утвержденного Президентом Кыргызской Республики.

3. Национальный совет состоит из 9 членов, назначаемых Президентом Кыргызской Республики сроком на 3 года по представлению соответствующих органов и организаций.

4. В состав Национального совета входят депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, судья, ученый юрист, 3 адвоката, а также по одному представителю от Администрации Президента Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики и общественного объединения.

5. Председатель Национального совета и его заместитель избираются Национальным советом из своего состава в соответствии с Положением о Национальном совете.

Статья 12. Функции и полномочия Национального совета

1. Национальный совет определяет политику организации и функционирования системы гарантированной государством юридической помощи и осуществляет оценку эффективности ее реализации.

2. Проекты нормативных правовых актов по вопросам регулирования гарантированной государством юридической помощи в обязательном порядке согласовываются с Национальным советом.

3. Национальный совет:

1) рассматривает, вносит замечания и предложения в проект ежегодного бюджета системы гарантированной государством юридической помощи, разработанного Министерством юстиции Кыргызской Республики;

2) вносит предложения в органы государственной власти по функционированию и совершенствованию системы гарантированной государством юридической помощи;

3) запрашивает информацию от органов государственной власти и управления по вопросам функционирования системы гарантированной государством

юридической помощи;

4) рассматривает заявления и жалобы по оказанию и предоставлению гарантированной государством юридической помощи;

5) осуществляет отбор адвокатов в Государственный реестр по оказанию юридической помощи.

4. Национальный совет ежегодно предоставляет Президенту Кыргызской Республики отчет о деятельности Национального совета и функционировании системы гарантированной государством юридической помощи.

Статья 13. Заседания Национального совета

1. Национальный совет заседает не менее одного раза в 3 месяца.

По требованию председателя Национального совета или 1/3 его членов Национальный совет созывается на внеочередные заседания.

Заседания Национального совета правомочны при наличии 2/3 от числа его членов.

2. Решения Национального совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов принятым является решение, за которое проголосовал председатель.

3. Руководитель специализированного управления Министерства юстиции Кыргызской Республики участвует на заседаниях Национального совета с правом совещательного голоса.

Статья 14. Функции Министерства юстиции Кыргызской Республики по управлению системой гарантированной государством юридической помощи

1. Министерство юстиции Кыргызской Республики реализует политику организации и функционирования системы гарантированной государством юридической помощи.

2. Функции Министерства юстиции Кыргызской Республики:

1) формирование проекта ежегодного бюджета гарантированной государством юридической помощи по согласованию с Национальным советом;

2) разработка предложений по вопросам гарантированной государством юридической помощи с обязательным участием профессиональной организации адвокатов, в том числе по вопросам:

- тарифов и условий оплаты труда адвокатов;

- минимальных требований к качеству юридической помощи, оказываемой адвокатами в системе гарантированной государством юридической помощи;

- процедур оценки и мониторинга работы адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи;

- процедур рассмотрения заявлений и жалоб по предоставлению и оказанию гарантированной государством юридической помощи;

3) сбор статистических данных, обобщение практики и оценка потребности в гарантированной государством юридической помощи;

4) ведение Государственного реестра адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи, составление территориальных списков и списка резерва адвокатов;

5) заключение договоров с адвокатами об оказании гарантированной государством юридической помощи;

6) рассмотрение заявлений и жалоб по предоставлению и оказанию гарантированной государством юридической помощи;

7) реализация механизма оплаты труда адвокатов;

8) представление ежегодного отчета в Правительство Кыргызской Республики и в Национальный совет о реализации политики по гарантированной государством юридической помощи;

9) информирование общественности о функционировании системы гарантированной государством юридической помощи;

10) другие функции в соответствии с настоящим Законом.

3. Для выполнения указанных в части 2 настоящей статьи функций в структуре Министерства юстиции Кыргызской Республики действует специализированное управление по гарантированной государством юридической помощи.

Статья 15. Функции координатора по предоставлению гарантированной государством юридической помощи

1. Координатор обеспечивает взаимосвязь между заявителем, органом следствия, судом и адвокатом по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

2. Функции координатора:

1) рассмотрение заявлений о гарантированной государством юридической помощи;

2) назначение адвокатов для оказания юридической помощи;

3) сбор информации для подтверждения уровня дохода заявителя;

4) вынесение мотивированного решения о предоставлении, отказе и

прекращении юридической помощи;

5) составление и ведение графика дежурств адвокатов на местах;

6) мониторинг деятельности адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи в установленном порядке;

7) другие функции в соответствии с настоящим Законом.

Статья 16. Функции профессиональной организации адвокатов в системе гарантированной государством юридической помощи

Профессиональная организация адвокатов, созданная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об адвокатской деятельности, осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке критериев отбора адвокатов в Государственный реестр по оказанию гарантированной государством юридической помощи, тарифов и условий оплаты труда адвокатов;

- участвует в мониторинге деятельности адвокатов, оказывающих гарантированную государством юридическую помощь;

- рассматривает заявления и жалобы на адвокатов о нарушении правил профессиональной этики;

- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Законом.

Глава 4

Лица, имеющие право на оказание гарантированной государством юридической помощи

Статья 17. Адвокаты, имеющие право на оказание гарантированной государством юридической помощи

Адвокаты Кыргызской Республики, включенные в Государственный реестр и заключившие договор об оказании юридической помощи с Министерством юстиции Кыргызской Республики, оказывают гарантированную государством юридическую помощь.

Статья 18. Государственный реестр

1. Министерство юстиции Кыргызской Республики ведет Государственный реестр.

2. Государственный реестр является общедоступным, ведется в бумажной и электронной форме.

Статья 19. Порядок включения адвокатов в Государственный реестр

1. Для включения в Государственный реестр кандидат подает заявление в Национальный совет.

2. Отбор адвокатов в Государственный реестр осуществляется Национальным советом.

3. Квалификационные требования, процедуры отбора и количество адвокатов устанавливаются Национальным советом.

Статья 20. Порядок участия адвоката в системе гарантированной государством юридической помощи

1. Министерство юстиции Кыргызской Республики заключает договор об оказании гарантированной государством юридической помощи с адвокатом, включенным в Государственный реестр.

Форма договора утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики по согласованию с Национальным советом и профессиональной организацией адвокатов.

2. Министерство юстиции Кыргызской Республики определяет территориальные списки адвокатов по гарантированной государством юридической помощи на основе оценки потребности в юридической помощи по регионам. Списки адвокатов направляются в территориальные органы следствия и суда, координатору и профессиональной организации адвокатов.

Статья 21. Права и обязанности адвоката в системе гарантированной государством юридической помощи

1. Адвокат имеет право:

1) получать информацию о решениях, принимаемых Национальным советом, Министерством юстиции Кыргызской Республики и профессиональной организацией адвокатов в системе гарантированной государством юридической помощи;

2) получать оплату из государственного бюджета за оказанную юридическую помощь;

3) обращаться с заявлениями и жалобами в Министерство юстиции Кыргызской Республики, Национальный совет и суд;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Адвокат обязан:

1) оказывать своевременную квалифицированную юридическую помощь;

2) соблюдать минимальные требования к качеству юридической помощи, установленные в соответствии с настоящим Законом;

3) предоставлять заявителю и получателю гарантированной государством юридической помощи полную информацию об их правах и обязанностях, условиях и порядке получения юридической помощи;

4) вести адвокатское досье по гарантированной государством юридической помощи в соответствии с требованиями, установленными Министерством юстиции Кыргызской Республики по согласованию с Национальным советом;

5) представлять в органы юстиции отчеты о проделанной работе в сроки и по форме, установленным Министерством юстиции Кыргызской Республики;

6) исполнять решения Национального совета и Министерства юстиции Кыргызской Республики, принятые в соответствии с настоящим Законом.

Статья 22. Меры административного воздействия, применяемые к адвокатам при оказании гарантированной государством юридической помощи

1. При нарушении адвокатами требований настоящего Закона Министерством юстиции Кыргызской Республики применяются следующие меры воздействия:

1) предупреждение;

2) отстранение адвоката от оказания гарантированной государством юридической помощи на срок от одного до 3 месяцев;

3) расторжение договора об оказании гарантированной государством юридической помощи.

2. Основание и порядок применения мер административного воздействия к адвокатам при оказании гарантированной государством юридической помощи определяются Министерством юстиции Кыргызской Республики по согласованию с Национальным советом и профессиональной организацией адвокатов.

Статья 23. Основания для временного приостановления договора об оказании гарантированной государством юридической помощи и исключения адвоката из Государственного реестра

1. Действие договора об оказании гарантированной государством юридической помощи может быть временно приостановлено Министерством юстиции Кыргызской Республики в случае возбуждения уголовного дела в отношении адвоката.

2. Министерство юстиции Кыргызской Республики вправе исключить адвоката из Государственного реестра в следующих случаях:

1) лишения статуса адвоката;

2) расторжения договора или отказа адвоката от заключения договора об оказании гарантированной государством юридической помощи;

3) по заявлению адвоката.

3. Решение об исключении из Государственного реестра может быть обжаловано адвокатом в судебном порядке.

4. Адвокат имеет право подать заявление о включении в Государственный

реестр повторно по истечении одного года с момента вынесения решения по основанию, предусмотренному частью 2 настоящей статьи.

Глава 5

Порядок предоставления и финансирования гарантированной государством юридической помощи

Статья 24. Порядок предоставления гарантированной государством юридической помощи

1. Заявление на получение гарантированной государством юридической помощи подается по форме, установленной Министерством юстиции Кыргызской Республики.

2. Назначение адвоката осуществляется координатором незамедлительно с момента получения заявления.

3. Лицам, задержанным по подозрению в совершении преступления, адвокат обеспечивается с момента фактического доставления в орган дознания.

4. Адвокат назначается или обеспечивается из территориального списка адвокатов по гарантированной государством юридической помощи.

5. Координатор выносит мотивированное решение о предоставлении или отказе в юридической помощи по результатам подтверждения права лица на получение юридической помощи в соответствии со статьей 25 настоящего Закона.

Статья 25. Порядок подтверждения права лица на получение юридической помощи

1. Перечень документов, подтверждающих право лица на получение гарантированной государством юридической помощи, устанавливается Министерством юстиции Кыргызской Республики по согласованию с Национальным советом.

2. В отношении лиц, указанных в статье 6 настоящего Закона, координатор не позднее 3 дней с момента назначения адвоката направляет запросы в органы социального фонда, налоговой инспекции, другие организации и учреждения для подтверждения уровня дохода заявителя.

Информация предоставляется координатору в течение 10 рабочих дней на безвозмездной основе. В случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления информации должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. В отношении лиц, указанных в статье 7 настоящего Закона, право на юридическую помощь подтверждается наличием соответствующих документов.

Статья 26. Основания для отказа в оказании гарантированной государством юридической помощи

1. Гарантированная государством юридическая помощь не предоставляется в следующих случаях:

1) доход заявителя превышает установленный Правительством Кыргызской Республики уровень дохода для получения юридической помощи;

2) заявитель имеет защитника по данному уголовному делу.

2. Координатор выносит письменное мотивированное решение об отказе в предоставлении юридической помощи в соответствии с установленной формой.

Статья 27. Замена адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи

Адвокат может быть заменен решением координатора в случаях:

- письменного мотивированного заявления получателя юридической помощи;

- выявления конфликта интересов;

- временного отстранения адвоката от оказания юридической помощи;

- исключения адвоката из Государственного реестра;

- иных обстоятельств, которые делают невозможным работу адвоката по оказанию юридической помощи.

Статья 28. Прекращение гарантированной государством юридической помощи

1. Предоставление гарантированной государством юридической помощи прекращается в случае:

1) предоставления получателем недостоверной или неполной информации, документов об уровне дохода и социальном положении для получения гарантированной государством юридической помощи;

2) выявления обстоятельств об изменении финансового положения получателя при оказании юридической помощи, исключающих право на получение гарантированной государством юридической помощи;

3) письменного отказа получателя от юридической помощи в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

2. Координатор выносит мотивированное решение о прекращении предоставления гарантированной государством юридической помощи.

Статья 29. Порядок обжалования действий органов и лиц, ответственных за предоставление и оказание гарантированной государством юридической помощи

1. Действия (бездействие) координаторов обжалуются в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

2. Действия (бездействие) адвокатов, ответственных за оказание гарантированной государством юридической помощи, могут быть обжалованы в Министерство юстиции Кыргызской Республики и в профессиональную организацию адвокатов.

3. Решения Министерства юстиции Кыргызской Республики и профессиональной организации адвокатов могут быть обжалованы в суд.

Статья 30. Финансирование гарантированной государством юридической помощи

1. Финансирование гарантированной государством юридической помощи осуществляется из средств государственного бюджета, указанных отдельной строкой. Объем и порядок финансирования гарантированной государством юридической помощи определяются Правительством Кыргызской Республики.

2. Правительство Кыргызской Республики утверждает тарифы и порядок оплаты труда адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи. При определении тарифов оплаты труда адвокатов по делам гарантированной государством юридической помощи учитываются следующие критерии:

- 1) гарантированная оплата за вступление в дело;
- 2) категория дела (тяжесть преступления);
- 3) сложность дела (многоэпизодность);
- 4) стадия процесса.

3. Адвокатам компенсируются транспортные, командировочные и иные расходы, связанные с оказанием гарантированной государством юридической помощи, в размере и порядке, установленным законодательством Кыргызской Республики.

4. Оплата труда адвокатам осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 31. Порядок возврата и возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированной государством юридической помощи

1. В случае прекращения предоставления гарантированной государством юридической помощи по основаниям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 28 настоящего Закона, расходы на оказание юридической помощи взыскиваются с получателя.

2. В случае отказа получателя возместить расходы координатор направляет письменное сообщение прокурору для взыскания в судебном порядке расходов государства, связанных с предоставлением гарантированной государством юридической помощи.

Глава 6

Заключительные положения

Статья 32. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Опубликован в газете "Эркинтоо" от 28 июля 2009 года N 65

При этом положения настоящего Закона применяются с 1 января 2010 года на территории пилотного проекта, определяемой Правительством Кыргызской Республики, а начиная с 1 января 2011 года - на всей территории Кыргызской Республики.

2. Установить, что действующий до принятия настоящего Закона порядок предоставления юридической помощи за счет государства сохраняется до 1 января 2011 года в отношении территорий, не вошедших в пилотный проект.

3. Правительству Кыргызской Республики:

- в 2-месячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона разработать и утвердить Положение о проведении пилотного проекта с указанием территории, механизма и сроков реализации пилотного проекта;

- в 6-месячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона:

подготовить и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики законопроекты, предусматривающие приведение действующих законов в соответствие с настоящим Законом;

принять соответствующие меры, направленные на обеспечение реализации положений настоящего Закона, а также привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

- ежегодно предусматривать при разработке республиканского бюджета достаточные средства для финансирования системы гарантированной государством юридической помощи;

- до 2011 года принять меры и внести предложения, направленные на предоставление гарантированной государством юридической помощи отдельным категориям граждан по гражданским и административным делам.

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

Принят Жогорку Кенешем

Кыргызской Республики 25 июня 2009 года

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ВП № 64

« 3 » 06 2010 г.

Об утверждении

**Положения о проведении пилотного проекта по предоставлению
гарантированной государством юридической помощи**

В соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», в целях определения условий и порядка предоставления гарантированной государством юридической гражданам Кыргызской Республики при отсутствии у них средств для защиты своих прав и законных интересов, Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Провести пилотный проект по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

2. Назначить уполномоченным органом по проведению пилотного проекта Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Утвердить прилагаемое Положение о проведении пилотного проекта по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

4. Определить Свердловский район города Бишкек и Ноокатский район Ошской области как территорию пилотного проекта.

5. Установить срок действия пилотного проекта 7 месяцев, которое начинается на 15 день после вступления в силу настоящего постановления.

6. Министерству юстиции Кыргызской Республики в двухнедельный срок принять необходимые меры по обеспечению организации работы по реализации пилотного проекта.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел правового обеспечения и экспертизы Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

Председатель

Временного Правительства

Р. Отунбаева

Утверждено постановлением
Временного Правительства
Кыргызской Республики
от «___» _____ 2010 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении пилотного проекта по предоставлению гарантированной государством юридической помощи

Настоящее Положение определяет порядок проведения пилотного проекта по предоставлению гарантированной государством юридической помощи (далее - пилотный проект).

1. Общие положения

1. Положение о проведении пилотного проекта по предоставлению гарантированной государством юридической помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» (далее - Закон).

2. Целью пилотного проекта является практическое применение механизма предоставления и оказания гарантированной государством юридической помощи задержанным, подозреваемым, обвиняемым, подсудимым, оправданным и осужденным по уголовным делам на стадии производства следствия, в суде первой инстанции, в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. В период пилотного проекта должен быть разработан и апробирован механизм раннего доступа адвокатов к лицам, задержанным по подозрению в совершении преступления.

3. Участниками пилотного проекта являются:

- адвокаты по оказанию гарантированной государством юридической помощи;
- сотрудники органов следствия, уполномоченные осуществлять задержание лиц в соответствии со статьей 94 Уголовно – процессуального кодекса Кыргызской Республики и принимать процессуальные решения на территории реализации пилотного проекта;
- судьи, осуществляющие деятельность на территории реализации пилотного проекта;
- управляющий пилотным проектом;
- координатор по предоставлению гарантированной государством юридической помощи, назначенный Министерством юстиции Кыргызской Республики для пилотного проекта (далее - Координатор);

- лица, имеющие право на гарантированную государством юридическую помощь в соответствии с Законом.

2. Источники финансирования пилотного проекта

4. Финансирование пилотного проекта, в том числе оплата труда адвокатов, привлеченных для достижения целей пилотного проекта, будет осуществляться за счет средств Фонда «СОРОС-Кыргызстан».

3. Управление пилотным проектом

5. Для управления процессом реализации пилотного проекта Министерство юстиции Кыргызской Республики назначает управляющего пилотным проектом из числа сотрудников Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Функциями управляющего пилотным проектом являются:

- обеспечение реализации пилотного проекта;
- обеспечение взаимодействия всех участников проекта;
- мониторинг выполнения всеми участниками проекта своих обязательств;
- сбор и изучение качественных и количественных показателей проекта в ходе его реализации;
- подготовка ежемесячного отчета о ходе реализации проекта для Министерства юстиции Кыргызской Республики;
- подготовка завершающего отчета о результатах проекта.

6. Координатор обеспечивает взаимосвязь между заявителем, органом следствия, судом и адвокатом по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

Функции координатора:

- рассмотрение заявлений о гарантированной государством юридической помощи;
- назначение адвокатов для оказания юридической помощи из списка адвокатов пилотного проекта, утвержденного Министерством юстиции;
- сбор информации для подтверждения уровня дохода заявителя;
- вынесение мотивированного решения о предоставлении, отказе и прекращении юридической помощи;
- составление и ведение графика дежурств адвокатов на местах;
- мониторинг деятельности адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи в установленном порядке;

- другие функции в соответствии с Законом.

4. Порядок отбора адвокатов для реализации пилотного проекта

7. Отбор адвокатов для реализации пилотного проекта осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики при поддержке Фонда «Сорос-Кыргызстан» путем участия в конкурсе адвокатов, имеющих лицензии на право занятия адвокатской деятельностью. Конкурс проводится в форме бланочного тестирования.

Вопросы и критерии для конкурсного отбора определяются Министерством юстиции совместно с Фондом «СОРОС-Кыргызстан».

8. Список адвокатов пилотного проекта утверждается приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики и направляется в уполномоченные органы следствия и судебный орган пилотного района.

5. Права и обязанности участников пилотного проекта

9. Права и обязанности участников пилотного проекта, а также их деятельность по предоставлению и оказанию юридической помощи определяются Законом и Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

6. Механизм реализации пилотного проекта

10. Лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления, обеспечивается адвокатом с момента фактического задержания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

11. Назначение адвокатов для оказания гарантированной государством юридической помощи в пилотном районе осуществляется Координатором из списка адвокатов, утвержденного Министерством юстиции Кыргызской Республики.

12. Назначение адвоката осуществляется с момента получения координатором заявления на получение юридической помощи. Форма заявления утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики.

13. На основании заявления задержанного лица, в целях обеспечения гарантированной юридической помощи следователь обязан в любое время суток сообщить Координатору либо (в случае невозможности связаться с Координатором) дежурному адвокату о необходимости участия адвоката.

14. Координатор обязан предварительно согласовать с руководителем следственного подразделения способ уведомления Координатора и/или дежурного адвоката о необходимости участия адвоката.

15. Координатор с момента получения уведомления от следователя о необходимости участия адвоката, должен незамедлительно обеспечить явку адвоката в следственный орган.

16. В целях своевременного оказания гарантированной юридической помощи осуществляется 24-х часовое дежурство адвокатов пилотного проекта.

Координатором утверждается график дежурств из числа не менее двух адвокатов пилотного проекта. Координатор еженедельно предоставляет составленный график дежурств руководителю следственного подразделения органов следствия, а также информирует дежурного адвоката.

17. В графике указывается список адвокатов, закрепленный за ними период времени дежурства, исчисляемый в часах, сутках. В графике также указываются контактные телефоны и адрес рабочего места. Каждый дежурный адвокат обязан находиться на рабочем месте в период дежурства. Рабочее место должно быть согласовано с Координатором.

18. В случае уведомления следователем непосредственно дежурного адвоката, адвокат, приступивший в период дежурства к осуществлению защиты лица, обязан в течение 24-х часов сообщить Координатору о принятии вызова.

Координатор не позднее 3-х суток принимает мотивированное решение о предоставлении, отказе или прекращении гарантированной государством юридической помощи. До принятия Координатором решения адвокат обязан обеспечить защиту прав и свобод своего подзащитного.

Принятое решение оформляется в письменном виде и направляется с обязательным вручением лицу, в отношении которого принято решение.

19. В случае принятия решения о предоставлении гражданину гарантированной государством юридической помощи, Координатор обязан выдать адвокату письменное поручение на осуществление его защиты.

20. Порядок замещения одного дежурного адвоката другим регулируется Координатором с обязательным согласованием с другими дежурными адвокатами.

21. Жалобы и заявления на действия адвоката рассматриваются в порядке предусмотренном Законом.

ИНСТРУКЦИЯ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАТОРОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИРОВАННОЙ ГОСУДАРСТВОМ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

В РАМКАХ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок деятельности координатора по предоставлению юридической помощи гражданам Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» в рамках пилотного проекта (Свердловский район г.Бишкек).

Координатор - должностное лицо специализированного управления Министерства юстиции КР, обеспечивающее взаимосвязь между заявителем и адвокатом с целью решения вопроса о предоставлении гарантированной государством юридической помощи.

Координатор обеспечивает взаимосвязь между заявителем, органом следствия, судом и адвокатом по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

Заявитель – физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении гарантированной государством юридической помощи. Заявление может быть передано лично заявителем, его родственниками, адвокатом, следователем, судьей.

Получатель - физическое лицо, которому предоставляется гарантированная государством юридическая помощь в порядке, установленном Законом «О гарантированной государством юридической помощи».

1. Порядок учета и выдачи ордеров поручений

Ордер поручения – документ строгой отчетности, выдаваемый координатором специализированного управления Министерства юстиции КР по утвержденной форме (см. **Приложение №1**), который необходим адвокату для выполнения поручений по оказанию гарантированной государством юридической помощи в рамках уголовного судопроизводства в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» в рамках пилотного проекта.

Координатор согласно утвержденному списку адвокатов пилотного проекта обязан лично выдать каждому адвокату ордерные книжки с пронумерованными и пропечатанными формами ордеров поручения для оказания юридической помощи. Ордерные книжки выдаются под роспись в журнале учета выдачи ордеров по оказанию юридической помощи. Форма журнала для регистрации выдачи ордеров находится в **Приложении №2**.

Чистые бланки ордеров должны быть последовательно пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами, начиная с цифры «1». Ордер и корешок ордера должны иметь одинаковые номера и другие реквизиты.

Нумерация ордеров в ордерных книжках с начала реализации пилотного проекта, должна быть последовательной и начинаться с первого номера.

Испорченные, неправильно заполненные бланки ордеров не уничтожаются, а перечеркиваются и остаются в ордерной книжке.

При использовании всех ордеров поручений ордерной книжки, адвокат обязан сдать ее на хранение координатору с предоставлением отчета по использованию ордеров поручений.

Адвокаты ежемесячно должны отчитываться перед координатором специализированного управления Министерства юстиции КР об использовании ордеров поручений (см. **Приложение №3**).

В случае расторжения договора адвоката пилотного проекта с Фондом «Сорос-Кыргызстан», адвокат обязан сдать ордерную книжку с использованными и неиспользованными ордерами поручениями координатору. Количество неиспользованных ордеров поручений должны быть указаны в журнале регистрации выдачи ордеров поручений под роспись адвоката.

Использованные ордерные книжки хранятся у координатора пилотного проекта.

2. Рассмотрение заявления о предоставлении гарантированной государством юридической помощи и порядок назначения адвокатов.

1. Координатор при получении заявления от заявителя о предоставлении гарантированной государством юридической помощи обязан без промедления зарегистрировать его в журнале регистрации заявлений. Форма заявления на ГГЮП указана в **Приложении №4**; форма журнала регистрации заявлений в **Приложение №5**.

3. Поступившее заявление регистрируется координатором в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием номера регистрации, даты и времени поступления заявления, после чего поступившее и зарегистрированное заявление от заявителя подшивается в папку поступивших заявлений.

3. После регистрации заявления координатор незамедлительно выносит решение о назначении адвоката заявителю. Форма решения указана в **Приложении №6**.

Решение о назначении адвоката выносится координатором в четырех экземплярах по одному для каждого участника уголовного судопроизводства: заявителя, следователя (судьи), адвоката и координатора. Вынесенное решение о назначении адвоката должно быть подписано координатором и подпись координатора заверена печатью специализированного управления Министерства юстиции Кыргызской Республики.

В журнале регистрации заявления в графе «Назначенный адвокат (ФИО)/номер решения» координатор записывает фамилию назначенного адвоката заявителю и номер вынесенного решения.

В журнале регистрации вынесенных решений о назначении адвоката регистрируется вынесенное решение и подшивается в отдельную папку «Вынесенные решения».

3. Сбор информации о заявителе

Координатор, не позднее 3-х дней с момента назначения адвоката по заявлению заявителя, направляет запросы в правоохранительные органы, суд, органы ЗАГС, социального фонда, налоговой инспекции, а также другие организации и учреждения, для определения права заявителя на получение гарантированной государством юридической помощи.

Согласно Закону Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» информация по запросам должна быть предоставлена координатору в течение 10 рабочих дней на безвозмездной основе.

Запросы могут быть направлены в различные организации и учреждения нарочно, по почте, через курьера, по факсу либо через средства современных web-технологий (e-mail).

Запросы должны регистрироваться в исходящих журналах и контролироваться координатором в течение 10 рабочих дней.

Гарантированная государством юридическая помощь предоставляется лицам без учета уровня годового дохода и с учетом уровня годового дохода.

Координатор выносит решение о предоставлении юридической помощи лицам без учета уровня годового дохода и при отсутствии у лица защитника:

- несовершеннолетним – на основании свидетельства о рождении;
- инвалидам 1,2 группы – на основании удостоверения по инвалидности;
- подозреваемым, обвиняемым в совершении особо тяжких преступлений – на основании постановления следователя,

безработным – на основании документа, подтверждающего о постановке на учет в службе занятости,

- военнослужащим срочной службы – на основании приказа командира части.

Координатор выносит решение о предоставлении юридической помощи лицам с учетом уровня годового дохода и при отсутствии у лица защитника:

- если у заявителя годовой доход не превышает установленного Правительством Кыргызской Республики уровня минимального дохода – на основании полученной информации из налоговой инспекции, социального фонда, справки о заработной плате;

- если у заявителя имеются иждивенцы и/или он является кормильцем в семье – на основании справки о составе семьи, полученной информации из налоговой инспекции, социального фонда и др. Форма решения о предоставлении гарантированной государством юридической помощи указана в **Приложении №7**.

Во всех других случаях, координатор выносит решение об отказе в предоставлении гарантированной государством юридической помощи. Форма решения указана в **Приложении №8**.

В случае, если координатор после вынесения решения о предоставлении гарантированной государством юридической помощи, будет располагать информацией о наличии защитника у заявителя до подачи заявления координатору, он обязан сделать дополнительный запрос следователю или судье. В случае подтверждения такой информации координатор обязан вынести решение о прекращении гарантированной государством юридической помощи.

В случае предоставления недостоверной и неполной информации, изменения финансового положения, письменного отказа получателя от юридической помощи и т.д., координатор выносит решение о прекращении оказания юридической помощи. Форма решения указана в **Приложении №11**.

Координатор может вынести решение о замене адвоката при наличии следующих оснований: - письменного заявления получателя,

- конфликта интересов,
- временного отстранения адвоката,
- исключения адвоката из Государственного реестра адвокатов и т.д.

Форма решения указана в **Приложении № 9**.

Выносимые решения координатором (предоставление, отказ, прекращение, замена) оформляются в письменном виде в четырех экземплярах по одному для каждого участника уголовного судопроизводства: заявителя (получателя), следователя (судьи), адвоката и координатора.

4. Составление и ведение графика дежурств адвокатов на местах

Координатор специализированного управления Министерства юстиции КР из утвержденного списка адвокатов пилотного проекта составляет и утверждает еженедельный график дежурств адвокатов на местах. В целях своевременного оказания гарантированной юридической помощи осуществляется 15-ти часовое дежурство (в вечернее и ночное время: с 18.00 до 09.00) в рабочие дни. В воскресные и выходные дни дежурство осуществляется в дневное время с 09.00 до 18.00, в вечерне-ночное время с 18.00 до 09.00 следующего дня.

Координатор обязан ознакомить всех адвокатов с утвержденным графиком дежурств.

Утвержденный график дежурств должен быть передан руководителю правоохранительных органов для ознакомления и передачей графика дежурств своим сотрудникам.

В графике дежурств должны быть указаны:

- ФИО адвокатов;
- дата дежурства;
- время дежурства;
- контактные телефоны;

- адрес рабочего места.

Дежурный адвокат обязан находиться на рабочем месте в период установленного дежурства и быть доступным по телефонной и сотовой связи.

В случае вызова следователем дежурного адвоката в вечернее и ночное время, адвокат должен предъявить ордер поручение с обязательным указанием в ордере слова «дежурство».

По окончании дежурства адвокат должен сдать дежурство координатору, а именно: расписаться в журнале дежурств, передать координатору все имеющиеся заявления о предоставлении ГГЮП, а при наличии, и копии процессуальных документов. Форма журнала регистрации дежурств указана в **Приложении №10**.

В дневное время при вызове следователем адвоката координатор направляет свободного адвоката, учитывая рабочую нагрузку. При этом адвокат в предъявленном ордере поручения обязательно должен указать слово «дежурство».

Порядок замещения одного дежурного адвоката другим регулируется координатором с обязательным согласованием с другими дежурными адвокатами.

5. Осуществление мониторинга деятельности адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи.

Координатор осуществляет проверку качества оказания квалифицированной юридической помощи в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи». Проверка осуществляется на основании ежемесячных отчетов о проделанной работе адвокатами, и по документам, собранным адвокатами в досье по каждому уголовному делу. Адвокатские досье по отработанным уголовным дела передаются адвокатами координатору для архивного хранения.

В случае поступления различного рода заявлений и жалоб на действия адвокатов, координатор передает их для дальнейшего рассмотрения в Квалификационную комиссию при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

Координатор обязан еженедельно проводить встречи с адвокатами пилотного проекта для обсуждения вопросов реализации пилотного проекта в рамках Закона КР «О гарантированной государством юридической помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнал регистрации выдачи ордеров поручений адвокатам по ГГЮП

Координатором Министерства юстиции Кыргызской Республики

(пилотный проект)

№ п/п	Ф.И.О адвоката	Номера ордеров поручений (с № по №)	Кол-во выданных ордеров поручений	Подпись адвоката в получении ордеров поручений	Кол-во возвращенных ордеров поручений	Подпись адвоката в возврате ордеров поручений
1	Иванов Игорь Иванович	с № 1 по №20	20			

Отчет
по использованию ордеров поручений адвокатом
Министерства юстиции Кыргызской Республик Ивановым И.И.
за период с 01 по 31 августа 2010 года
(пилотный проект)

№ п/п	Ф.И.О клиента	№ ордер поручения	Наименование органа следствия или суда, где представлен ордер поручение	Примечание
1	Ташматов К.Т.	№ 1 от 01.01.2010 г	Жайылский РОВД	
2	-	№2	-	испорчен
3	Абдрахманов Т.	№3 от 05.01.2010 г	ГОМ №1 Свердловского района	дежурство

г.Бишкек

Место подачи заявления

Координатору по ГГЮП

Кому

от _____

(задержанного, подозреваемого, обвиняемого,
подсудимого, оправданного, осужденного)

ФИО заявителя (полностью)

№, орган и дата выдачи документа,
удостоверяющего личность

адрес регистрации заявителя

адрес фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гарантированной юридической помощи

В соответствии со ст.ст. 40, 103 Конституции Кыргызской Республики и ст.ст. 3,6,7,8 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» прошу назначить адвоката для защиты моих прав и законных интересов.

Я являюсь (*необходимое подчеркнуть*):

несовершеннолетним (*указать дату рождения*) _____;

инвалидом 1 группы;

инвалидом 2 группы;

безработным, состоящим на учете в службе занятости;

военнослужащим срочной службы;

подозреваемым в совершении особо тяжкого преступления;

обвиняемым в совершении особо тяжкого преступления;

единственным кормильцем в семье.

подпись/ФИО заявителя

Дата, время

Журнал регистрации поступивших заявлений

п/п	Дата регистрации заявления	Время поступления заявления	Ф.И.О заявителя	Предъявленная статья УК КР	Стадия (задержане, следствие, суд)	Ф.И.О назначенного адвоката	Результат решения координатора (предоставить / отказать в ГЮП)

РЕШЕНИЕ

о назначении адвоката

**Министерство юстиции
Кыргызской Республики**

« ____ » _____ 2010 год

время вынесения решения

« ____ » _____ 2010 года Координатору Министерства юстиции Кыргызской Республики по ГГЮП (пилотный проект) поступило заявление от

задержанного, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного, оправданного/ ФИО

о назначении адвоката для защиты прав и законных интересов обратившегося.

Поступившее заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений за № _____ от « ____ » _____ 2010 года.

Рассмотрев вышеуказанное заявление, Координатор, руководствуясь ст. 24 ч.2 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи»

РЕШИЛ:

1. Назначить адвоката _____ для защиты прав и законных интересов
ФИО адвоката

заявителя _____.

задержанного, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного, оправданного/ ФИО

2. Настоящее решение направить заявителю, следователю (судье) и адвокату для ознакомления и приобщения к материалам уголовного дела.

Координатор

Министерства юстиции

Кыргызской Республики

ФИО

подпись

Утверждено для пилотного проекта

РЕШЕНИЕ

о предоставлении гарантированной юридической помощи

Министерство юстиции

« ____ » _____ 2010 год

Кыргызской Республики

Координатор Министерства юстиции Кыргызской Республики по ГГЮП (пилотный проект), рассмотрев документы (в приложении), полученные из:

- органов социального фонда, налоговой инспекции и других организаций, подтверждающих уровень дохода заявителя,
- из органов здравоохранения,
- документы, удостоверяющие личность заявителя, и другие документы на заявителя

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, место проживания)

УСТАНОВИЛ:

(необходимое подчеркнуть)

- 1) доход заявителя не превышает установленный Правительством Кыргызской Республики уровень дохода для получения юридической помощи;
- 2) заявитель не имеет защитника по данному уголовному делу;
- 3) заявитель является несовершеннолетним;
- 4) заявитель является инвалидом 1 группы;
- 5) заявитель является инвалидом 2 группы;
- 6) заявитель является подозреваемым в совершении особо тяжкого преступления;
- 7) заявитель является обвиняемым в совершении особо тяжкого преступления;
- 8) заявитель является безработным, состоящим на учете в службе занятости;
- 9) заявитель является военнослужащим срочной службы.

На основании ст. ст. 6, 7, 25 Закона КР «О гарантированной государственной юридической помощи» и ст. 46 Уголовно-процессуального Кодекса Кыргызской Республики,

РЕШИЛ:

1. Предоставить _____

(Ф.И.О. заявителя)

гарантированную юридическую помощь.

Утверждено для пилотного проекта

2. Настоящее решение направить заявителю, следователю (судье) и адвокату для ознакомления и приобщения к материалам уголовного дела.

Координатор

Министерства юстиции

Кыргызской Республики

ФИО

подпись

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении гарантированной юридической помощи

Министерство юстиции

« ____ » _____ 2010 год

Кыргызской Республики

Координатор Министерства юстиции Кыргызской Республики по ГГЮП (пилотный проект), рассмотрев документы, полученные из:

- органов социального фонда, налоговой инспекции и других организаций (в приложении), подтверждающих уровень дохода заявителя;

- правоохранительных органов (судов) о наличии защитника у заявителя

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, место проживания)

УСТАНОВИЛ:

(необходимое подчеркнуть)

- 1) доход заявителя превышает установленный Правительством Кыргызской Республики уровень дохода для получения юридической помощи;
- 2) заявитель имеет защитника по данному уголовному делу.

На основании ст. 26 Закона КР «О гарантированной государством юридической помощи»,

РЕШИЛ:

1. Отказать _____

(Ф.И.О. заявителя)

в предоставлении гарантированной юридической помощи.

2. Настоящее решение направить заявителю, следователю (судье) и адвокату для ознакомления и приобщения к материалам уголовного дела.

Утверждено для пилотного проекта

3. Настоящее решение в соответствии со ст. 8 Закона КР «О гарантированной государством юридической помощи» может быть обжаловано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Координатор

Министерства юстиции

Кыргызской Республики

ФИО

подпись

Журнал регистрации дежурств адвокатов

п/п	Дата дежурства	Время дежурства	ФИО адвоката, указанного в утвержденном списке дежурств	Фамилия адвоката, осуществившего дежурство	Кол-во переданных заявлений	Подпись адвоката

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления гарантированной юридической помощи

Министерство юстиции

« ____ » _____ 2010 год

Кыргызской Республики

Координатор Министерства юстиции Кыргызской Республики по ГГЮП (пилотный проект), рассмотрев документы об уровне дохода и социальном положении;

выявив обстоятельства об изменении финансового положения получателя;

получив отказ получателя от юридической помощи (*необходимое подчеркнуть*)

в отношении _____

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, место проживания)

на основании ст. 28 Закона КР «О гарантированной государством юридической помощи»,

РЕШИЛ:

1. Прекратить предоставление гарантированной государством юридической помощи

(Ф.И.О. получателя)

2. Настоящее решение направить заявителю, следователю (судье) и адвокату для ознакомления и приобщения к материалам уголовного дела.

Координатор

Министерства юстиции

Кыргызской Республики

ФИО

подпись

Утверждено для пилотного проекта

ИНСТРУКЦИЯ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТОВ ПО ОКАЗАНИЮ ГАРАНТИРОВАННОЙ ГОСУДАРСТВОМ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

В РАМКАХ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок деятельности адвокатов по оказанию юридической помощи гражданам Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» (далее «Закон о ГГЮП»), в рамках пилотного проекта, утвержденного Постановлением Временного Правительства Кыргызской Республики № 64 от 3 июня 2010 года.

Инструкция применяется на территории пилотного района в течение действия пилотного проекта в отношении адвокатов, утвержденных для участия в пилотном проекте («адвокаты по ГГЮП»).

Адвокаты, отбираются и участвуют в реализации пилотного проекта, на основании договоров, заключенных с Фондом «Сорос-Кыргызстан».

I. Основные принципы деятельности адвокатов по ГГЮП

1) Качество оказываемых услуг

Адвокаты по ГГЮП оказывают качественную юридическую помощь на основе законности, компетентности и правил профессиональной этики. Адвокаты по ГГЮП должны руководствоваться, в первую очередь, законными интересами своих подзащитных, уголовно-процессуальным законом, законом об адвокатской деятельности и законом о ГГЮП. При осуществлении защиты по уголовным делам, адвокаты по ГГЮП используют все предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов подзащитных. Неоднократные нарушения адвокатами по ГГЮП требований к квалифицированной юридической помощи влечет расторжение договора и исключение из пилотного проекта.

2) Направленность работы адвокатов по ГГЮП на защиту интересов подзащитных

Адвокаты по ГГЮП уделяют особое внимание работе с подзащитными, которые выражается в соблюдении следующих правил:

- адвокаты по ГГЮП информируют подзащитного о ходе уголовного дела и разъясняют ему все вопросы, связанные с процессуальным положением лица, правовыми последствиями, и тактикой защиты;

- адвокаты по ГГЮП принимают все меры, предусмотренные законом, по защите и устранению фактов нарушений прав подзащитного;

- адвокаты по ГГЮП согласовывают позицию по делу с подзащитным и никаким образом не действуют вопреки информированному решению подзащитного.

3) Конфиденциальность

Адвокаты по ГГЮП не имеют права разглашать информацию, связанную с получением гарантированной государством юридической помощи, включая информацию о финансовом положении заявителя.

4) Устранение конфликта интересов

Адвокаты по ГГЮП принимают все возможные меры по устранению реального или потенциального конфликта интересов. Адвокат не может осуществлять защиту в случаях наличия ранее взятых обязательств перед третьими лицами, которые противоречат интересам подзащитного.

Адвокат, который выступает или выступал по делу в качестве представителя или защитника одной из сторон, не вправе по этому же делу выступать в качестве представителя или защитника другой стороны.

Одно и то же лицо не может быть защитником двух или нескольких лиц в процессе следствия и в судах, если интересы защиты одного из них противоречат интересам защиты другого.

5) Эксклюзивность назначения

Адвокаты по ГГЮП могут вступать в уголовное дело в качестве защитника по оказанию гарантированной государством юридической помощи только по назначению Координатора.

6) Эксклюзивность оказания гарантированной государством юридической помощи

Адвокаты, участвующие в проекте, не имеют право получать материальное вознаграждение от заявителей по ГГЮП. Адвокаты не имеют права участвовать в уголовных делах в качестве защитника по другим договорам на платной основе.

2. Основные права и обязанности адвокатов по ГГЮП

2.1. Адвокат по ГГЮП имеет право:

- а) получать информацию о решениях, принимаемых Координатором, Министерством юстиции Кыргызской Республики в рамках пилотного проекта;
- б) своевременно получать оплату гонорара по договору с Фондом «Сорос-Кыргызстан» за оказание юридической помощи в рамках пилотного проекта;
- в) обращаться с замечаниями и предложениями в Министерство юстиции Кыргызской Республики и Фонд «Сорос-Кыргызстан» по вопросам эффективной реализации пилотного проекта и Закона о ГГЮП;
- г) участвовать в тренингах, проводимых в рамках проекта;
- д) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в частности:
 - получать необходимую информацию по уголовному делу от сотрудников правоохранительных органов, государственных и иных учреждений

- встречаться с задержанным лицом конфиденциально, беспрепятственно и без ограничения времени
- участвовать в следственных действиях по уголовному делу с участием подзащитного и др.

2.2. Адвокат по ГГЮП обязан:

- а) оказывать своевременную квалифицированную юридическую помощь;
- б) соблюдать правила профессиональной этики адвокатов;
- в) осуществлять дежурство, согласно утвержденному Координатором графику, для оказания незамедлительной юридической помощи лицам, задержанным в порядке ст. 94 УПК;
- г) предоставлять заявителю и получателю гарантированной государством юридической помощи полную информацию об их правах и обязанностях, условиях и порядке получения юридической помощи;
- д) вести адвокатское досье по гарантированной государством юридической помощи в соответствии с требованиями, установленными Министерством юстиции КР в рамках пилотного проекта (Приложение 1);
- е) представлять Координатору ежемесячные отчеты о проделанной работе в сроки и по форме, установленным Министерством юстиции КР в рамках пилотного проекта;
- ж) исполнять решения Координатора и Министерства юстиции КР, по вопросам предоставления и оказания гарантированной государством юридической помощи в рамках пилотного проекта.

III. Организация работы адвокаты по делам о ГГЮП

1. Адвокат оказывает ГГЮП в рамках проекта в рабочее время с 09.00 до 18.00 по месту нахождения органа ведущего уголовный процесс. Рабочие дни составляют 5 дней (с понедельника по пятницу). С 18.00 до 09.00 дежурный адвокат оказывает ГГЮП лицам, задержанным в порядке ст. 94 УПК. График составляется Координатором каждую неделю и высылается в правоохранительные органы и суд. В выходные и воскресные дни, адвокаты осуществляют дежурство на основании графика, утвержденного Координатором.

2. В течение рабочего время вызов адвоката для оказания незамедлительной юридической помощи при задержании осуществляется Координатором. Во время дежурства с 18.00-09.00 вызов адвоката осуществляется непосредственно правоохранительными органами. Вызов адвоката осуществляется по сотовому телефону. Все адвокаты по ГГЮП должны быть доступны по телефону в рабочее время, а дежурный адвокат по время дежурства. Адвокат обязан прибыть в течение часа с момента получения вызова.

3. Участие адвоката для оказания незамедлительной юридической помощи в случае задержания происходит на основе ордера поручения, с пометкой «Дежурство». Данные ордера поручения являются бланками строгой отчетности и выдаются Координатором адвокатам под роспись.

4. При оказании юридической помощи в случаях задержания, адвокат предпринимает, но не ограничивается следующими действиями:

- провести конфиденциальную беседу с задержанным для выяснения обстоятельств задержания или иных обстоятельств по уголовному делу, анкетные данные и другую информацию согласно Форме 1 (см. **Форма 1, Приложение 1**);
- разъяснить задержанному лицу (или заявителю) его права в соответствии со ст.ст. 40, 42 УПК, а также правила предоставления и оказания ГГЮП в рамках пилотного проекта.
- при необходимости получить от задержанного (заявителя) заявление о предоставлении ГГЮП
- ознакомиться с документами, явившимися основаниями для осуществления задержания или процессуальными документами, составленными с участием подзащитного
- способствовать реализации права задержанного информировать родственников о задержании,
- другие действия, необходимые в каждом конкретном случае;

5. При окончании дежурства в 9.00 утра адвокат расписывается в журнале дежурств и передает Координатору заявления о ГГЮП и иные материалы, полученные по уголовным делам в ходе дежурства.

6. При оказании юридической помощи на стадии следствия, за исключением случаев задержания, адвокат предпринимает, но ограничивается следующими действиями:

- Адвокат, по письменному назначению, координатора вступает в дело
- Адвокат встречается с подзащитным, проводит беседу для сбора предварительной информации по делу (см. **Форма 2, Приложение 2**)
- и заключает с ним договор об оказании гарантированной государством юридической помощи (см. **Приложение 3**);
- Адвокат информирует подзащитного о его правах подозреваемого, обвиняемого, а также разъясняет правила предоставления и оказания ГГЮП;
- Адвокат подает ордер поручение на участие в качестве защитника по уголовному делу для оказания ГГЮП следователю, в производстве которого находится уголовное дело;
- Адвокат знакомится с протоколами следственных мероприятий, с участием подзащитного;
- Адвокат разрабатывает и согласовывает стратегию защиты с подзащитным
- Адвокат обеспечивает защиту и реализация всех прав подзащитного на этапе следствия путем внесения своевременных ходатайства и жалоб;
- Адвокат принимать участие во всех следственных мероприятиях по уголовному делу.

7. При оказании юридической помощи в ходе судебного разбирательства по уголовному делу, адвокат предпринимает, но ограничивается следующими действиями:

- Адвокат по письменному назначению координатора вступает в дело;
- Адвокат встречается с подзащитным, заключает с ним договор об оказании гарантированной государством юридической помощи, подает ордер поручение в суд на участие в качестве защитника по уголовному делу;
- Адвокат обращается в суд о предоставлении материалов уголовного дела для изучения и копирования необходимых документов;

- После изучения материалов уголовного дела адвокат встречается с подзащитным и обсуждает тактику защиты и возможные варианты исхода дела. Согласованная стратегия защиты по уголовному делу оформляется письменно в произвольной форме и подписывается адвокатом и подзащитным;
- Адвокат составляет свою речь в прениях в письменном виде и согласовывает ее с подзащитным;
- После вынесения судом обвинительного или оправдательного приговора, постановления о прекращении уголовного дела, постановления о направлении уголовного дела на следствие для восполнения пробелов следствия, адвокат обсуждает и согласовывает дальнейшие действия защиты с клиентом. Согласованная стратегия защиты по уголовному делу оформляется письменно и подписывается защитником и подзащитным;
- Адвокат продолжает свою работу согласно согласованной стратегии защиты по делу и автоматически, без назначения Координатора, вступает на следующую стадию уголовного процесса. Если клиент изъявил желание остановить работу на достигнутом результате, адвокат завершает свою работу.

8. Адвокат ведет адвокатское досье по каждому уголовному делу, согласно минимальным требованиям по оформлению адвокатского досье (см. **Приложение 4**).

9. Адвокат составляет ежемесячный отчет о проделанной работе Координатору по предлагаемому образцу (см. **Приложение 5**)

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЫЯСНЕНИЯ ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ

Адвокат:	
Время начала и завершения беседы:	
Задержанный:	<p>Ф.И.О. Возраст: Национальность: Семейное положение: Место работы: Место проживания: Социальное положение: Контактные данные родственников: Проинформированы ли родственники: Психологическое состояние задержанного лица: Признаки насилия Признаки интоксикации: Информация о хронических заболеваниях Информация о зависимостях (алкогольная, медикаментозная, наркотическая зависимость и т.д.):</p>
Обстоятельства задержания:	<p>Дата: Время: Место: Инкриминируемая ст. УК КР: Номер уголовного дела: Ф.И.О. сотрудников осуществивших задержание: Описание задержание:</p>
Информация о вызове:	<p>Способы уведомления: Время уведомления: Время прибытия: Уведомление получено от:</p>
Перечень документов по уголовному делу:	<p>Виды Содержание Статус ознакомления</p>
Предпринятые действия адвокатом:	<p>- - - - - - -</p>

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЫЯСНЕНИЯ У ПОДЗАЩИТНОГО

Адвокат:	
Время начала и завершения беседы:	
Подзащитный:	<p>Ф.И.О. Возраст: Национальность: Семейное положение: Место работы: Место проживания: Социальное положение: Контактные данные родственников: Проинформированы ли родственники: Психологическое состояние подзащитного лица: Наличие признаков насилия: Наличие признаков интоксикации: Информация о хронических заболеваниях Информация о зависимостях (алкогольная, медикаментозная, наркотическая зависимость и т.д.):</p>
Статус подзащитного:	<p>Подозреваемый/обвиняемый: Статья УК КР: Номер уголовного дела: Ф.И.О. сотрудников в чьем производстве находится дело: Контактные данные сотрудников:</p>
Перечень документов по уголовному делу:	<p>Виды: Статус ознакомления: Содержание документов (указать основные проблемы):</p>
Основные аргументы позиции защиты:	
Предпринятые действия адвокатом:	<p>- - - - - - - -</p>

ДОГОВОР

об оказании гарантированной государством юридической помощи

г.Бишкек

"__" _____ 2010 г.

ФИО получателя

именуемый в дальнейшем "Подзащитный" - с одной стороны, и

ФИО адвоката

именуемый в дальнейшем "Адвокат" - с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия договора

1.1. Адвокат оказывает Подзащитному гарантированную государством юридическую помощь с целью защиты прав и законных интересов, и в соответствии со ст.ст. 45-46 УПК Кыргызской Республики и ст.ст. 6,7 Закона Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи».

1.2. Настоящий договор заключен на оказание гарантированной государством юридической помощи по уголовному делу на стадии

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подзащитный обязан:

2.1.1. своевременно, и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить Адвокату условия, необходимые для исполнения принятых обязательств, а именно: своевременно предоставлять необходимую документацию, сообщать сведения, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам и необходимые для надлежащего исполнения Адвокатом своих обязанностей;

2.2. Подзащитный имеет право:

2.2.1. на квалифицированную и своевременную юридическую помощь;

2.3. Адвокат обязан:

2.3.1. своевременно и качественно, используя все предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики средства и способы защиты прав и интересов Подзащитного, в

целях выявления обстоятельств, имеющих существенное значение для дела, оказывать Подзащитному необходимую квалифицированную юридическую помощь.

2.3.2. выполнять своевременно и качественно свои обязанности, в том числе:

а) представлять права и интересы Подзащитного в государственных и судебных органах;

б) выполнять иные действия связанные с осуществлением защиты по уголовному делу;

2.3.3. соблюдать конфиденциальность информации о Подзащитном. Данный запрет сохраняет свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора.

2.4. Адвокат имеет право:

2.4.1. Адвокат вправе получить от Подзащитного достоверную информацию об обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего оказания юридической помощи.

3. Основания, порядок и условия расторжения договора. Ответственность сторон.

3.1. Настоящий договор может быть прекращен (расторгнут) или продлен: по завершению процесса оказания гарантированной государством юридической помощи; по соглашению Сторон; в одностороннем порядке, одной из Сторон, на основаниях, предусмотренных Законом КР о "О гарантированной государством юридической помощи"; по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики. При этом Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, обязуется известить об этом другую Сторону не менее чем за 5 календарных дней до момента расторжения Договора;

3.2. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Все споры, возникающие между сторонами в отношении условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

3.4. В случае, если стороны в результате переговоров не пришли к согласию, спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Договор составляется и подписывается в двух, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подзащитный _____

Адвокат _____

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АДВОКАТСКОГО ДОСЬЕ.

Адвокат должен оформлять досье по каждому уголовному делу. Каждый адвокат несет персональную ответственность за качество оказываемой юридической помощи и ведение досье по уголовным делам.

Для представления интересов малоимущих граждан на следствии и в судах, адвокат оказывает юридическую помощь только при наличии основания для заключения договора, а именно *решение координатора о назначении адвоката по уголовному делу*.

Материалы досье должны содержать необходимый перечень документов:

На стадии следствия:

- Договор о безвозмездном оказании услуг;
- Копия ордера поручения;
- Решение координатора о назначении адвоката по уголовному делу;
- Заполненная форма 1 беседы с задержанным лицом;
- Согласованная стратегия защиты по уголовному делу
- Постановление о возбуждении уголовного дела (или копия);
- Протокол допроса в качестве подозреваемого, обвиняемого (или копия);
- Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого (или копия);
- Копия ордера поручения на санкции;
- Постановление следователя об избрании меры пресечения (или копия);
- Постановление суда об избрании меры пресечения (копия);
- Ходатайство защитника об избрании меры пресечения, не связанной с лишением свободы;
- Протоколы следственных действий с участием адвоката (или копия);
- Постановление следователя о приостановлении следствия (или копия);
- Постановление следователя, прокурора о прекращении уголовного дела (или копия);
- Постановление об окончании следствия (или копия);
- Заявление об установлении графика для ознакомления с материалами уголовного дела, подписанное следователем;
- Характеристики, ходатайства, запросы и т.д.;
- Письменное заявление подзащитного об отказе от услуг участвовавшего адвоката;
- Постановление следователя об освобождении защитника от участия в деле;
- Адвокатские выписки или копии необходимых документов при ознакомлении с материалами уголовного дела;

Примечание: На все заявленные ходатайства, жалобы должны быть приложены постановления, отражающие результат реагирования сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры.

При производстве в суде первой инстанции:

- Договор о безвозмездном оказании услуг;
- Копия ордера поручения;
- Заполненная форма беседы с подзащитным;

- Адвокатские выписки или копии необходимых документов при ознакомлении с материалами уголовного дела;
- Протоколы судебных заседаний;
- Речь адвоката в прениях сторон;
- Заявление адвоката на изучение материалов уголовного дела, подписанное судьей;
- Характеристики, ходатайства, запросы и т.д.;
- Постановление (определение) суда о возвращении дела прокурору, прекращении дела, об избрании, изменении или отмене меры пресечения, об отводах, о назначении экспертизы, и т.д. (или копии);
- Письменное заявление подзащитного об отказе от услуг ранее участвовавшего адвоката;
- Приговор суда (или копия);

При производстве в суде второй инстанции (апелляция, кассация):

- Договор о безвозмездном оказании услуг;
- Копия ордера поручения;
- Заполненная форма беседы с подзащитным;
- Апелляционная (кассационная) жалоба, представление, возражение;
- Письменное заявление подзащитного об отказе от услуг ранее участвовавшего адвоката;
- Адвокатские выписки или копии необходимых документов при ознакомлении с материалами уголовного дела;
- Протоколы судебных заседаний;
- Речь адвоката в прениях сторон;
- Заявление адвоката на изучение материалов уголовного дела, подписанное судьей;
- Приговор (определение) суда (или копия);

При производстве в суде надзорной инстанции:

- Договор о безвозмездном оказании услуг;
- Копия ордера поручения;
- Заполненная форма беседы с подзащитным;
- Жалоба в порядке надзора, представление, возражение на частную жалобу;
- Заявление адвоката на изучение материалов уголовного дела, подписанное судьей;
- Адвокатские выписки или копии необходимых документов при ознакомлении с материалами уголовного дела;
- Письменное заявление подзащитного об отказе от услуг ранее участвовавшего адвоката;
- Речь адвоката в прениях сторон;
- Постановление Верховного суда Кыргызской Республики (или копия);
- Определение суда о подтверждении затраченного времени адвокатом (копия);

Примечание: На все заявленные ходатайства, жалобы в досье подзащитного должна быть информация, отражающая результат реагирования судьи: определение суда (если ходатайство, жалоба поданы в письменном виде) или копия протокола судебного заседания (если ходатайство, жалоба заявлены устно)

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТНОСТИ АДВОКАТОВ

ЧАСТЬ 1. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

ФИО Адвоката:
Месяц отчетности:

№	ФИО подзащитного	Стадия оказания ГТЮП	Дата № ордера поручения	Статья УК КР	Предпринятые действия по делу	Статус по уголовному делу
	Указать на какой стадии адвокат вступил в дело	Указать на какой стадии адвоката по ордеру поручения и на какую стадию выдан	Указать подробности обвинения	Указать действия адвоката по оказанию ГТЮП (участие в следственных действиях, заявленные ходатайства)	Указать статус производства по уголовному делу. Например, дело передано в суд, следствие завершено, Приговор суда в первой инстанции и т.д.	

ЧАСТЬ 2. СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Указать количественные данные по следующим категориям

1. Количество дежурств за месяц
2. Количество клиентов по ГТЮП на следствии
3. из них:
4. отработано следствие;
5. осталось в производстве;
6. Количество клиентов по ГТЮП в суде;
7. из них:
8. отработано в суде;
9. осталось в производстве;
10. Остаток дел в производстве на последний день месяца:

ЧАСТЬ 3. ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Указать проблемы, рекомендации, замечания, наблюдения, связанные с деятельностью адвокатов по пилотному проекту.

Утверждено для пилотного проекта

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГАРАНТИРОВАННОЙ ГОСУДАРСТВОМ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Настоящее методическое руководство устанавливает порядок работы сотрудников правоохранительных органов в соответствии с Законом КР «О гарантированной государством юридической помощи» (далее «ГГЮП»), с целью реализации пилотного проекта, утвержденного Постановлением Временного Правительства КР № 64 от 03.06.2010.

1. Основные понятия

Сотрудники правоохранительных органов, участвующие в пилотном проекте - это работники прокуратуры, оперативные работники РОВД, сотрудники осуществляющие задержание, следователи РОВД пилотного района

Координатор по ГГЮП - должностное лицо, специализированного управления Министерства юстиции КР, обеспечивающее взаимосвязь между заявителем, органом следствия, судом и адвокатом по предоставлению ГГЮП

Адвокаты по ГГЮП - адвокаты, отобранные и утвержденные Министерством юстиции КР для оказания гарантированной государством юридической помощи в рамках пилотного проекта

Дежурный адвокат - адвокат пилотного проекта, осуществляющий дежурство для оказания незамедлительной юридической помощи при задержании в рамках пилотного проекта

Пилотный район - Свердловский район г. Бишкек

При реализации пилотного проекта сотрудники правоохранительных органов должны руководствоваться, в первую очередь, уголовно-процессуальным законом, законом о ГГЮП и иными законами КР.

При реализации пилотного проекта сотрудники правоохранительных органов и суда пилотного района не могут привлекать адвокатов для защиты прав и законных интересов граждан в соответствии со ст. 46 УПК КР и ст.6,7 Закона КР «О гарантированной государством юридической помощи», не включенных в список адвокатов Министерства юстиции КР.

2. Процедура предоставления ГГЮП на стадии следствия

1. Сотрудники правоохранительных органов, осуществившие задержание в соответствии со ст. 95 УПК КР, информируют задержанное лицо об основаниях

задержания, предусмотренные ст. 94 УПК КР, а также разъясняют права задержанного лица, предусмотренные статьей 40 УПК КР.

2. Сотрудники правоохранительных органов обеспечивают вызов дежурного адвоката задержанному лицу, незамедлительно с момента фактического доставления в ГОМы и РОВД пилотного района. Вызов дежурного адвоката в рабочее время осуществляется путем телефонного сообщения координатору по ГГЮП; в нерабочее время - путем вызова непосредственно дежурного адвоката соответственно графику дежурств;

График дежурств адвокатов по ГГЮП в рамках пилотного проекта, еженедельно составляется и утверждается Координатором по ГГЮП. График дежурств предоставляется Координатором руководителю правоохранительных органов пилотного района, с указанием контактных данных Координатора и дежурных адвокатов.

3. Дежурный адвокат должен прибыть в РОВД пилотного района в течение одного часа с момента уведомления с ордером поручения на осуществление защиты по уголовному делу в качестве дежурного адвоката.

4. Время вызова и прибытия дежурного адвоката регистрируется сотрудником правоохранительных органов пилотного района в журнале регистрации (см. Приложение 1). Журнал регистрации должен находиться в дежурной части ГОМов и РОВД пилотного района.

5. Сотрудники правоохранительных органов, осуществившие задержание, составляют протокол о задержании лица, подозреваемого в совершении преступления, не позднее трех часов с момента фактического доставления задержанного. Протокол объявляется подозреваемому в присутствии дежурного адвоката, подписывается лицом, его составившим, задержанным и дежурным адвокатом.

6. Сотрудники правоохранительных органов обеспечивают проведение конфиденциальной беседы задержанного с дежурным адвокатом перед проведением следственных мероприятий.

7. Адвокат объясняет права заявителя на получение ГГЮП. При желании задержанного лица получить ГГЮП, оно заполняет форму заявления на получение ГГЮП, предоставленного дежурным адвокатом. Дежурный адвокат обязан по окончании дежурства передать заявления на получение ГГЮП Координатору, который незамедлительно выносит решение о назначении адвоката.

8. Адвокат, назначенный для оказания ГГЮП, вступает в дело на основании ордера поручения и решения Координатора о назначении адвоката, которые приобщаются к материалам уголовного дела.

3. Процедура предоставления ГТЮП в ходе судебного разбирательства

1. Судья при изучении материалов уголовного дела и решении вопроса о возможности назначения судебного заседания, выясняет вопрос о наличии у обвиняемого защитника для участия в судебном разбирательстве в соответствии со ст. 260 УПК КР.
2. В случае наличия ордера поручения в материалах уголовного дела, судья до начала судебного заседания извещает адвоката о дате и времени судебного заседания.
3. В начале судебного разбирательства судья информирует защитника по данному уголовному делу о реализации пилотного проекта по ГТЮП в Свердловском районе г.Бишкек, а также о том, что оплата труда адвоката за счет средств республиканского бюджета по оказанию юридической помощи малоимущим гражданам и гражданам, категории которых предусмотрены ст. 46 УПК КР, в Свердловском районе г.Бишкек временно не производится.
4. Если подсудимый изъявил желание на получение ГТЮП, судья принимает заявление у подсудимого о предоставлении ГТЮП и сообщает об этом Координатору по телефону. Сообщение может быть передано Координатору посредством голосовой почты (автоответчик факса).
5. Координатор незамедлительно принимает решение о назначении адвоката для оказания ГТЮП и в течение 1 часа назначенный адвокат должен прибыть на судебное заседание.
6. Судья передает прибывшему адвокату заявление подсудимого о предоставлении ГТЮП, и адвокат вступает в дело на основании решения Координатора о назначении адвоката и ордера поручения.
7. Адвокат обязан передать заявление подсудимого Координатору не позднее суток с момента его получения.
8. По окончании судебного разбирательства судья пилотного района не выносит постановление, подтверждающее затраченное время адвокатом по защите малоимущего гражданина или гражданина, в соответствии со ст. 46 УПК КР, для получения оплаты труда адвоката за счет средств республиканского бюджета.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫЗОВОВ АДВОКАТОВ

п/п	Дата вызова адвоката	Время вызова адвоката	ФИО и подпись сотрудника правоохранительных органов, осуществившего вызов	Дата и время прибытия	Фамилия и подпись адвоката, прибывшего на вызов	Примечание
-----	-------------------------	-----------------------------	--	--------------------------	---	------------

Список участников пилотного проекта:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Контактные телефоны
Свердловский районный суд г.Бишкек, адрес: г.Бишкек, ул.Суюнбаева, 16			
1.	<i>Сыдыков Асхат Шаршекович</i>	Председатель Свердловского районного суда г.Бишкек	(раб.) 0312 43 10 34 (приемная); 0312 68 32 14
2.	<i>Гилязетдинова Инара Ильгизовна</i>	Судья Свердловского районного суда г.Бишкек	(раб.) 0312 43 10 07
3.	Жаныл Мамбеталы	Судья Свердловского районного суда г.Бишкек	(раб.) 0312 43 10 36
Прокуратура Свердловского района г.Бишкек, адрес: г.Бишкек, ул.Московская, 15			
4.	Суракматов Азат Эмильбекович	Заместитель прокурора Свердловского района	(раб.) 38 20 05 (сот.) 0555 93 00 07
5.	Кожомкулов Алтынбек Аттокурович	Старший помощник прокурора Свердловского района г.Бишкек	(раб.) 38 16 17 (сот.) 0550 200 484
Управление внутренних дел Свердловского района г.Бишкек, адрес: г.Бишкек, ул.Суюнбаева, 73			
6.	Шарапов Руслан Жаныбекович	Начальник следственного отдела Управления внутренних дел Свердловского района г.Бишкек	(раб.) 0312 43 28 06 (сот.) 0550 520 525
7.	Конушалиева Бермет Мурабековна	Заместитель начальника следственного отдела Управления внутренних дел Свердловского района г.Бишкек	(раб.) 0312 48 33 28 (сот.) 0551 71 59 59
ГОМ Свердловского района г.Бишкек адреса: ГОМ-9 г.Бишкек ул. Жибек-Жолу, 90, ГОМ-10 г.Бишкек ул.Ибраимова, 61 ГОМ-11 г.Бишкек переулок Львовский, 7			
8.	Жээнчороев Кадырбек Сейитбекович	Начальник ГОМ-9 Свердловского района г.Бишкек	(раб.) 0312 38 28 58 (сот.) 0777 77 17 52
9.	Каназаров Барпы Орозбекович	Начальник ГОМ-10 Свердловского района г.Бишкек	(раб.) 0312 38 20 12 (сот.) 0543 21 57 08
10.	Абдраимов Базарбай	Начальник ГОМ-11 Свердловского района г.Бишкек	(раб.) 0312 68 80 26 (сот.) 0543 19 16 67

Утверждено для пилотного проекта

ГСНБ КР адрес: г.Бишкек проспект Эркиндик, 70

11.	Майлыбеков Эржан Кадырбекович	Следователь Государственной службы национальной безопасности КР	(сот.) 0550 13 51 36
Координаторы, отобранные для участия в пилотном проекте по предоставлению ГГЮП:			
12.	Ибраимов Нурдин Жолдошмаматович	Главный специалист Управления по нотариату и адвокатуре	(0312) 65 35 12 (сот.) 0773 87 41 78
13.	Калбеков Ажол Сабырович	Главный специалист Управления юстиции г.Бишкек	(0312) 45 47 42 (сот.) 0550 50 11 50
Основной состав адвокатов			
14.	Алымова Назгуль Маматарыповна	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	раб. 312 43 65 09, 0772 68 28 50, 0558 11 01 80
15.	Байбачаева Чолпон Муктаровна	Частнопрактикующий адвокат, член Союз адвокатов КР	дом. 312 42 88 46, сот. 0772 13 07 02
16.	Бахаутдинов Мухтар Маметханович	Частнопрактикующий адвокат	дом. 312 60 33 21, сот. 0555 95 99 96
17.	Баатырова Чынара Мурзаевна	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	раб. 312 43 65 09 сот. 0555 02 21 67
18.	Джакупбекова Чынара Насеровна	Юридическая консультация Первомайского района г.Бишкек ул.Московская, 90	раб. 312 62 55 21, дом. 312 31 62 95, сот. 0551 816260
19.	Дуйшенбаев Таалайбек Чаргынович	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	сот. 0551 13 83 10
20.	Жолдошева Асель Тахировна	Общественный фонд «Корифей плюс» пр.Чуй, дом. 194, кв.15	сот. 0555 41 12 72
21.	Какиев Тынарбек Каскенович	Юридическая консультация Первомайского района г.Бишкек ул.Московская, 90	раб. 312 62 55 21, сот. 0772 37 07 34
22.	Асанбеков Азамат Асанбекович	ОсОО «Адвокатская контор ул.Московская, 90	дом. 312 56 28 73, сот 0555 33 00 61
22.	Ходкевич Наталья Викторовна	Московская областная коллегия адвокатов «Бизнес и Право» проспект Манаса, 5	раб. 312 31 58 96, 0543 80 98 97 дом. 312 30 75 36

24.	Шакирова Нурбүбү	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	сот. 0553 35 23 48
Запасной состав адвокатов			
25.	Айдаралиева Асель Батырбековна	Частнопрактикующий адвокат	сот. 0554 04 34 86
26.	Арналиева Зиягуль Омюкеевна	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	раб. 312 43 65 09, сот. 0555 732926
27.	Кеңешалиева Гулзат Райымбековна	Частнопрактикующий адвокат, член Союза адвокатов КР	сот. 0772 23 75 08
28.	Раимова Надежда Абдраимовна	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	раб. 312 43 65 09, дом. 36 40 95, сот. 0772 71 71 07
29.	Турдумамбетова Алмакуль Алымбековна	Частнопрактикующий адвокат города Токмок	0 3138 2 24 06, сот. 0773 64 73 67, 0543 14 65 90
30.	Якубахунова Кайыркуль Уметказыевна	Юридическая консультация Свердловского района г.Бишкек ул.Суюнбаева, 16	раб. 312 43 65 09, сот. 0772 57 30 13